

Dagsorden og referat - Skolebestyrelsesmøde d. 18. september 20252025

Til stede – Keld, Rasmus, Jeanne, Annette, Cathrine, Anne, Lisbeth, Maya

Afbud – Lars

Punkt	Info	Referat
Godkendelse af dagsorden og referat fra sidst		godkendt
Forventningsafstemning	roller i hverdag og på møder (samt før og efter møder)	Der oprettes en mappe i google drev, hvor der lægges dagsordener, principper osv., så der skabes et samlet overblik for bestyrelsen. Bestyrelsen skal føre tilsyn og ikke lave retningslinjer Det blev drøftet, hvordan bestyrelsen bliver synlig for forældrene – både som ansigter og interesser
Ansættelsessamtaler viceskoleleder	Opfølgning på samtalerne	
Forretningsorden	Der skal udarbejdes en ny forretningsorden, da der er kommet ny skolebestyrelse – Maya vedhæfter et udkast	Forretningsorden blev drøftet Vi tager den på igen på næste møde
Forældreråds arrangement	formål, form og nedsættelse af arbejdsgruppe.	Arbejdsgruppe: Cathrine, Annette og Jeanne
Princip	Der arbejdes med 1-2 principper ud fra rækkefølge besluttet af tidligere bestyrelse: 1. Tilsyn med skolens økonomi og	Principper – godkendelse af: - Samarbejde mellem skole og hjem - Orientering af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen Arbejde med de næste principper

	<p>godkendelse af skolens budget (20.11.25)</p> <p>2. Tilsyn med skolens virksomhed (20.11.25)</p> <p>3. Ekskursioner og lejrskoler</p> <p>4. Undervisningens organisering</p> <p>5. Samarbejde og classesammenlægning mellem Fjelsted Harndrup Børneunivers og Anna Trolles Skole</p> <p>6. Vikardækning på Anna Trolles Skole</p> <p>7. Mobilpolitik for skole og SFO</p> <p>8. Klassekasser</p> <p>9. Antimobbestrategi</p>	<p>Inden vi går videre med principarbejdet, vil vi gerne have en drøftelse om, hvorvidt de nuværende principper svarer overens med UVM's krav.</p> <p>Vi vil gerne have tilsendt alle nuværende principper, samt handleplaner på principper. Dertil ønsker vi også adgang til referater fra tidligere bestyrelsesmøder.</p>
Året der følger		
Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • Valg • Hjemmeside 	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal tages en beslutning om, hvem der er på valg i 2027 - det er nødvendigt med et ekstraordinært valg, da hele bestyrelsen er nyvalgt i 2025 • det kunne være godt med en bestyrelses-side, hvor medlemmer præsenteres med billeder og intro

3. Hvad er et princip – og hvordan kan man som skolebestyrelse arbejde med principper? (omskrevet fra et eksempel på mad og måltidspolitik)

Det kan ofte være svært at finde brugbare definitioner på begrebet princip set i skolebestyrelsessammenhæng. Nedenfor er et par bud:

“Ved et princip forstår man en grundsætning for tænken eller handlen, som en person eller et samfund eller en organisation bevidst følger.”

“Ved et princip forstås en grundsætning for en central del af skolens virksomhed.”

Et princip rummer altså en forestilling om, i hvilken retning skolen skal bevæge sig på et bestemt område, eller efter hvilke retningslinjer skolen skal fungere.

Et princip bør omhandle en central del af skolens virksomhed og udstikke den kurs, skolen skal følge på et givet område.

Begrebet “et princip” kan i skolebestyrelsessammenhæng defineres således:

- Ved et princip forstås en grundsætning, som skolens ansatte bevidst følger.
- Et princip udtrykker grundlæggende holdninger, værdier og kvaliteter.
- Et princip er retningsgivende for en central del af skolens virksomhed.
- Skolens principper udgør tilsammen de kvalitative grundholdninger, de værdier, som skolens virksomhed skal bygge på, og den kurs, som skolen skal følge.
- Et princip bør formuleres, så det er rummeligt og giver plads til skolens ledelse. Det vil sige, at formuleringen er så rummelig, at der er plads til fortolkninger og valgmuligheder på handleplanet.

Principper befinder sig i et spændingsfelt mellem, hvad der aktuelt karakteriserer en skole på bestemte områder, og hvad der fremover ønskværdigt skal karakterisere en skole på bestemte områder. Formulering og beslutning af principper forudsætter, at skolen beskæftiger sig med følgende tre områder:

A. Statusbeskrivelse og analyse af eksisterende praksis

En statusbeskrivelse er derfor en lokal undersøgelse på den enkelte skole, og formålet er at beskrive den eksisterende praksis

Sådanne undersøgelser kan foretages ved hjælp af forskellige metoder: Spørgeskemaundersøgelser, classesamtaler, forældremøder m.fl.

Når skolen har foretaget en beskrivelse af den eksisterende praksis, bør skolen forholde sig analyserende hertil, det vil sige rejse spørgsmålene:

- Hvorfor ser det ud, som det gør?
- Hvilke bevidste og ikke bevidste mønstre præger billedet?
- Hvilke begrundelser kan der være for det aktuelle billede?
- Hvad er positivt, og hvad er negativt ved det nuværende mønster?

B. Drøftelse af værdier og mål

Opgaven er her at svare på spørgsmålet om, hvad der er ønskværdigt og efterstræbelsesværdigt fremover.

Desuden at begrunde, hvorfor det er ønskværdigt og efterstræbelsesværdigt.

Hvad der er ønskværdigt, forudsætter en drøftelse af følgende spørgsmål:

- Hvordan ønsker vi, at fremtiden skal se ud?
- Hvad vil være henholdsvis positivt og negativt?
- Hvilke begrundelser har vi for det ønskværdige?

Gennem begrundelser finder man frem til, hvad der er vigtigt, og hvad der er mindre vigtigt, samt hvad der har betydning, og hvad der har mindre betydning.

Disse begrundelser rummer derfor både en videns- og en værdidimension. Vidensdimensionen handler om faglige og saglige begrundelser for det ønskværdige; værdidimensionen handler om at kunne begrunde beslutninger ud fra et værdimæssigt grundlag.

✓ **Styrker i forhold til definitionen af et princip**

- **Retningsgivende karakter:** Princippet udstikker en klar kurs for samarbejdet mellem skole og hjem og angiver værdier som gensidig respekt, tydelig kommunikation og fælles ansvar. Det stemmer overens med definitionen af et princip som en grundsætning for en central del af skolens virksomhed.
- **Værdier og holdninger:** Dokumentet indeholder grundlæggende værdier (åben dialog, respekt, fællesskab), hvilket er i tråd med kravet om, at principper udtrykker skolens værdigrundlag.
- **Rummelighed:** Formuleringen giver plads til fortolkning og lokale valg, fx hvordan kommunikationen konkret organiseres, hvilket er vigtigt for ledelsens handlefrihed.
- **Henvisning til lovgivning:** Der er en tydelig reference til Folkeskoleloven (§1 og §44), hvilket styrker legitimiteten.

⚠ **Mulige mangler i forhold til ministeriets anbefalinger**

- **Statusbeskrivelse og analyse:** Dokumentet indeholder ikke en beskrivelse af den eksisterende praksis eller en analyse af, hvorfor det ser ud, som det gør. Ministeriets vejledning anbefaler, at principper bygger på en sådan status og analyse.
- **Drøftelse af værdier og mål:** Selvom værdier er nævnt, fremgår det ikke, hvordan de er blevet drøftet eller begrundet i processen. Det kunne styrkes ved at dokumentere, hvilke overvejelser skolebestyrelsen har haft om, hvad der er ønskværdigt fremover.
- **Procesbeskrivelse:** Der er ingen synliggørelse af, hvordan princippet er blevet til (fx inddragelse af forældre, medarbejdere, elever), hvilket ministeriets vejledning lægger vægt på.

Konklusion

Indholdet i princippet opfylder i høj grad de **materielle krav** til, hvad et princip er (retningsgivende, værdibaseret, centralt for skolens virksomhed).

Men det mangler nogle af de **formelle proceskrav**, som ministeriet anbefaler, især:

- Statusbeskrivelse og analyse af nuværende praksis
- Dokumentation af drøftelser om værdier og mål
- Beskrivelse af inddragelsesprocessen